



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГРАД» ГОРОДА ТЮМЕНИ

ул. Ставропольская , д. 11а/1, г.Тюмень, 625062
тел/факс.: (3452) 32-88-09

12.12.2016 № **267**

На №46-63-760/6 от 21.11.2016

Директору департамента
по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени
Е.В.Хромину

О предоставлении информации

МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени направляет отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за второе полугодие 2016 года в соответствии с приложением к настоящему письму.

Приложение: на 9 л, в 1 экз

Директор

Гиносян Э.Н

Исполнитель: Степанюк О.Ю ., 32-88-09

№ п/п	Мероприятие плана	Срок выполнения мероприятия	Показатели реализации мероприятий		Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер
			Плановое значение на 2016 год	Фактическое значение в 2016 году		
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений						
1.1.	Ознакомление с кодексом профессиональной этики и корпоративной культуры работников учреждения	Постоянно при поступлении на работу новых сотрудников		Выполняется по мере поступления на работу новых сотрудников. За второе полугодие 2016 года – 9 человек	Заместитель директора Степанюк О.Ю.	
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Май 2016		приказ № 35 от 05.05.2016	Заместитель директора Степанюк О.Ю.	
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год		На собрании трудового коллектива один из вопросов повестки дня посвящен антикоррупционной деятельности, Протокол № 5 от 29.08.2016	Директор	
1.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно		Сотрудники ознакомлены с действующими в учреждении локально-нормативными актами в области антикоррупционной деятельности.	юрисконсульт	
1.5.	Мониторинг изменений	В течении года		до сотрудников учреждения	юрисконсульт	

	действующего законодательства в области противодействия коррупции			<p>доведен Указ Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,</p> <p>Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.05.2016 №554-рп «О внесении изменений в распоряжение от 25.01.2016 №38-рп»,</p> <p>Распоряжение Администрации города Тюмени №339 от 01.06.2016 «О внесении изменений в распоряжение АГТ от 15.04.2016 №221»</p>		
1.6	Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год		На собрании трудового коллектива один из вопросов повестки дня посвящен антикоррупционной деятельности, Протокол № 5 от 29.08.2016		
1.7.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год		В установленные сроки	Заместитель директора	
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно		Осуществление постоянного контроля за деятельностью административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персонала	директор	
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при	постоянно		Решения по кадровым вопросам	Заместитель директора	

	принятии решений по кадровым вопросам			принимаются руководителем после обсуждений при соответствующих комиссиях (педагогический совет, комиссия по распределению ФОТ и др)		
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции						
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно		Проверка достоверности осуществляется на основании всех предоставленных документов и сведений в них содержащихся, собственноручно заполненной сотрудником анкеты	Инспектор по кадрам	
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности	ноябрь		Инвентаризация проводится на основании приказа директора в составе комиссии, утвержденной приказом № 124 от 31.12.2015. Инвентаризация муниципального имущества проведена в ходе проверки целевого использования бюджетных средств, полученных учреждением в виде субсидии на выполнении муниципального задания за 2015 год и 9 мес. 2016 года. Нарушений не установлено. Акт проверки от 14.11.2016	Комиссия по инвентаризации	
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательного	постоянно		Контроль проводится в соответствии с графиком внутреннего	Заместитель директора, педагогический совет	

	процесса; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений			контроля на 2016- 2017 учебный год, утвержденным приказом директора № 61 от 20.08.2016		
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно		Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в 2016 году не установлено. Оказание платных образовательных услуг в учреждении регламентируются Положением об оказании платных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени, утвержденного приказом № 125 от 31.12.2015, Положением о порядке поступления, использования и расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных и иных услуг № 129 от 31.12.2015, Приказом № 128 от 31.12.2015 года «Об утверждении показателей для расчета тарифов на дополнительные платные образовательные услуги»	Заместитель директора, юрисконсульт	
2.5.	Обеспечение своевременного и полного	постоянно		Информация об учреждении размещается	Заместитель директор	

	размещения информации об учреждении на официальном сайте МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени			своевременно по мере принятия или изменения локальных нормативных документов		
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления		Обращений не поступало	Директор, члены антикоррупционной комиссии	
2.7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов, проектов приказов, распоряжений по учреждению	По факту подготовки проекта документа		Антикоррупционная экспертиза локальных документов осуществляется в соответствии с законодательством и с учетом изменений нормативно правовой базы по антикоррупции	Заместитель директора, юристконсульт	
2.8.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) информации, предусмотренной ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В соответствии с установленным и требованиями		Информация размещается в соответствии с требованиями законодательства. Отчет по закупкам размещается ежемесячно до 10 числа текущего месяца.	Главный бухгалтер, юристконсульт	
2.9.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и	В течении года		В ноябре заключены дополнительные соглашения с		

	других работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений			работниками учреждения, в которые внесены положения, касающиеся предупреждения и противодействия коррупции.		
2.10	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	По мере необходимости		В ежемесячном режиме, каждый понедельник и среда проводятся собеседования с родителями (законными представителями) вновь прибывающих обучающихся. На беседе затрагивается вопрос по противодействию коррупции, доводится информация об открытости всех локально-нормативных документов учреждения, порядке оказания платных образовательных услуг.	Директор, юрисконсульт	
2.11.	Проведение ежегодного отчетного собрания, в рамках публичных слушаний директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью	1 раз в год. Январь-февраль		За 2015 год отчетное собрание было проведено 27.02.2016 протокол № 1		
2.12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течении года		Взаимодействие с прокуратурой КАО города Тюмени, октябрь 2016. Проведение разъяснительной и профилактической работы среди сотрудников и обучающихся		

				учреждения по вопросу противодействия коррупции.		
3. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи						
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждении	постоянно		Собеседование с родителями (законными представителями) вновь прибывающих детей каждый понедельник и среда ежемесячно. Правила приема в учреждение размещено в открытом доступе на официальном сайте www.dsimp.ru , и информационном стенде в учреждении	Директор, заместитель директора	
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год, май		По окончании учебного года проводится анонимный опрос	Заместитель директора, методист	
3.3.	Обеспечение наличия в учреждении информационных стендов с информацией об образовательных услугах с целью прозрачной деятельности	постоянно		Информационные стенды о деятельности учреждения в наличии	Заместитель директора, юристконсульт	
3.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582	постоянно		Информация об учреждении размещается своевременно по мере принятия или изменения локальных	Заместитель директора, юристконсульт	

	<p>«Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема обучающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>			<p>нормативных документов</p>		
3.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>В течении года</p>		<p>Разработаны локально-нормативные акты по противодействию коррупции («Положение о противодействии коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени», «План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год», «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени, Состав комиссии по противодействию коррупции», «Положение о конфликте интересов в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени», «Кодекс этики, служебного поведения работников учреждения», «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	

				добросовестной работы и поведения работников в учреждении»		
--	--	--	--	--	--	--

Директор

Э.Н. Гиносян