

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Град»
города Тюмени
Э.Н.Гиносян
« 20 16 г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

На 2016 год

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики и корпоративной культуры работников учреждения	постоянно при поступлении на работу новых сотрудников	заместитель директора
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы	май 2016	Директор

комиссии на 2016, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении		
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	юрисконсульт
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	юрисконсульт
1.6. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор
1.7. Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	заместитель директора
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	заместитель директора
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	инспектор по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация образовательного процесса; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	заместитель директора, педагогический совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий, заместитель

в учреждении		директора
2.5. Обеспечение своевременного и полного размещения информации об учреждении на официальном сайте учреждения.	Постоянно	заместитель директора
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ответственные лица, члены комиссии
2.7. проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов, проектов приказов, распоряжений по учреждению	по факту подготовки проекта документа	заместитель директора, юрисконсульт
2.8. размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) информации, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в соответствии с установленными требованиями	главный бухгалтер, юрисконсульт
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор ответственные лица, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, педагоги
2.11. Проведение ежегодного отчётного собрания, в рамках публичных слушаний директора учреждения перед родителями воспитанников, учредителем, общественностью	1 раз в год	Директор
2.12. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		

в учреждении		директора
2.5. Обеспечение своевременного и полного размещения информации об учреждении на официальном сайте учреждения.	Постоянно	заместитель директора
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ответственные лица, члены комиссии
2.7. проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов, проектов приказов, распоряжений по учреждению	по факту подготовки проекта документа	заместитель директора, юрисконсульт
2.8. размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) информации, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в соответствии с установленными требованиями	главный бухгалтер, юрисконсульт
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор ответственные лица, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, педагоги
2.11. Проведение ежегодного отчётного собрания, в рамках публичных слушаний директора учреждения перед родителями воспитанников, учредителем, общественностью	1 раз в год	Директор
2.12. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		