

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени  
от 15.01.2018 № 4

Введено в действие  
с 16 января 2018

**План мероприятий по  
противодействию коррупции на 2018 год  
МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Распоряжения Администрации города Тюмени № 339 от 01.06.2016 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 15.04.2016 № 221»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Тюменской области в рамках компетенции администрации МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений в учреждении;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- контроль за реализацией Плана в МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени осуществляется директором Учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.</b>				
1.	Разработка, введение в действие и реализация Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени на 2018 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь 2018 (по мере изменений в законодательстве)	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт,	Совершенствован ие нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Заместитель директора, Юрисконсульт, Главный бухгалтер	Предупреждение коррупционных правонарушений, и (или) ликвидация их последствий
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Заместитель директора, Юрисконсульт	
4.	Разработка (переработка, внесение изменений и дополнений) и введение в действие Кодекса корпоративной культуры (деловой этики и служебного поведения) работников МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени	Февраль-Март 2018	Юрисконсульт	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, требования к служебному (должностному поведению)
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков.	Ежегодно	Заместитель директора, Юрисконсульт	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
6.	Обзор действующего законодательства для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течении года по мере изменения антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	Своевременное информирование работников Учреждения по вопросам изменения законодательства в области противодействия коррупции
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере введения новых должностных инструкций	Инспектор по кадрам	Оптимизация конкретных должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

8.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель директора	Нормативное обеспечение и организация информирования участников образовательного процесса
<b>Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи.</b>				
9.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информации, предусмотренной ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru/">http://www.zakupki.gov.ru/</a> )	В соответствии с установленными требованиями действующего законодательства	Юрисконсульт	Открытое информирование участников закупки
10.	обеспечение своевременного и полного размещения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении на официальном сайте ( <a href="https://dsimp.grad.ru/">https://dsimp.grad.ru/</a> ) в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора, Юрисконсульт	Открытое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения
11.	Своевременное информирование об учреждении на официальном сайте ( <a href="https://dsimp.grad.ru/">https://dsimp.grad.ru/</a> ): порядок и прием обучающихся в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени; нормативные акты о режиме работы учреждения, о проводимых мероприятиях и т.п., отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества ( <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> ):	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора, юрисконсульт	
12.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель директора, юрисконсульт	Информированность участников образовательного процесса в вопросах коррупционной деятельности
<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
13.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

				характера своих и членов своей семьи
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в образовательной системе	При выявлении фактов	Директор, Юрисконсульт	Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным нарушениям
	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы	По факту возникновения		
15.	Осуществление личного приема граждан директором учреждения	По графику приема	Директор, Заместитель директора, юрисконсульт	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления		
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор, Заместитель директора, юрисконсульт	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
17.	Экспертиза жалоб, обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
<b>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся</b>				
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях (педагогическом совете) и общих собраниях трудового коллектива	Согласно плану работы на 2018 год	Директор, Заместитель директора	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
19.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ в области противодействия коррупции;	1 раз в год	Директор, заместитель директора	Анти-коррупционное мировоззрение в современном обществе

	-Ответственность несовершеннолетних. - Защита прав ребенка.			
20.	Участие в отчетном собрании по итогам деятельности учреждения в рамках публичных слушаний (отчете)	по плану	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Обеспечение права на доступность информации об итогах работы учреждения
21.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	Постоянно	Директор, Заместитель директора	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
22.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере создания документов	юрисконсульт	Нормативное обеспечение и организация информирования участников образовательного процесса

**Предупреждение коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени.**

23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
24.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
25.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы учреждения	Постоянно	Директор	Повышение эффективности мер по противодействию коррупций в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени
26.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	
27.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники	Осуществление своевременных мер по предупреждению коррупции

**Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**

28.	Введение процедуры информирования работниками	постоянно	Заместитель директора	Осуществление своевременных
-----	---	-----------	-----------------------	-----------------------------

	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)			мер по предупреждению коррупции
29.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Заместитель директора	
30.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Заместитель директора	
31.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заместитель директора	



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГРАД» ГОРОДА ТЮМЕНИ

**ПРИКАЗ**

15.01.2018

№ 4

«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2018 год»

В целях соблюдения требований действующего Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также с целью организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени на 2018 год в соответствии с приложением к настоящему приказу;
2. Инспектору по кадрам Гиносян Э.И. ознакомить с данным приказом всех сотрудников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Э.Н. Гиносян