



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГРАД» ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

15.01.2018

№ 7

Об организации платных образовательных услуг
на 2018 год

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 года, Постановлением Администрации города Тюмени № 312-пк от 21.12.2015 «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания» и Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2016 года № 74 «Об организации платных образовательных услуг на 2016-2017 учебный год».
2. Организовать в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени (далее – Учреждение) предоставление следующих платных образовательных услуг:
 - 2.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а именно:
 - 2.1.1. Армейский рукопашный бой
 - 2.1.2. Военно-прикладной рукопашный бой
 - 2.1.3. Дзюдо
 - 2.1.4. Тайский бокс
 - 2.1.5. Художественная гимнастика
 - 2.1.6. «Юный дзюдоист»
 - 2.2. услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами и осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств.
3. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг заместителя директора Кобзарь Т.А. и возложить следующие обязанности:
 - 3.1. координация деятельности работников, участвующих в сопровождении процесса оказания платных образовательных услуг.
 - 3.2. контроль за своевременным оформлением, ведением, учетом и регистрацией документов по осуществлению платных образовательных услуг
 - 3.3. своевременная подготовка приказов на зачисление, перевод, отчисление обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

- 3.4. Своевременная подготовка приказов на замену отсутствующих педагогов (ежегодный отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) при организации тренировочного процесса по договорам на оказание платных образовательных услуг.
4. Возложить следующие обязанности на юрисконсульта Гиносян Э.И.:
 - 4.1. разработка пакета документов по оказанию платных образовательных услуг
 - 4.2. заключение договоров на оказание платных образовательных услуг
5. Возложить следующие обязанности на главного бухгалтера Гушину В.Я.:
 - 5.1. обеспечить разработку прейскуранта стоимости платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени (далее – Прейскурант) в соответствии Постановлением Администрации города Тюмени № 312-пк от 21.12.2015 «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания»
 - 5.2. обеспечить своевременную выписку квитанций на оплату дополнительных образовательных услуг
 - 5.3. обеспечить своевременное составление аналитического бухгалтерского учета по платным образовательным услугам
6. Возложить следующие обязанности на методиста Бугаеву О.Н.:
 - 6.1. оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в разработке документации при оказании платных образовательных услуг.
 - 6.2. своевременный учет и внесение изменений в контрольные списки обучающихся, получающих платные образовательные услуги
7. Педагогам дополнительного образования, оказывающим платные образовательные услуги и педагогам дополнительного образования, заменяющих временно отсутствующих коллег, аккуратно и своевременно вести учетную и отчетную документацию по организации тренировочного процесса.
8. Установить педагогам срок для сдачи учета табелей посещаемости по договорам об оказании платных образовательных услуг главному бухгалтеру – до 01 числа месяца, следующего за отчетным. Педагоги дополнительного образования предоставляют таблицу со своей подписью. В таблице в обязательном порядке указывается количество пропущенных занятий и занятий, подлежащих оплате по каждому обучающемуся.
9. Утвердить Положение об оказании платных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени (далее – Положение) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
10. Утвердить прейскурант стоимости платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
11. Ввести в действие Положение и Прейскурант с 01.02.2018 года.
12. Утвердить состав педагогов, оказывающих платные образовательные услуги в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
13. Утвердить состав должностей, осуществляющих сопровождение процесса оказания и предоставления платных образовательных услуг в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.
14. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, во время оказания платных образовательных услуг возложить на педагогов дополнительного образования, проводящих занятия согласно расписанию.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Э. Н. Гиносян

Список педагогов дополнительного образования,
оказывающих платные образовательные услуги

№ п/п	ФИО
1	Качалкова Алена Игоревна
2	Лаухина Яна Михайловна
3	Логунов Станислав Юрьевич
4	Маргиев Леван Тамазович
5	Хачатрян Вардан Андраникович
6	Магомедов Ильмутдин Запирович
7	Барькин Сергей Федорович (в случае замены временно отсутствующих педагогов по приказу)
8	Смоленцев Денис Владимирович (в случае замены временно отсутствующих педагогов по приказу)
9	Грошенко Владимир Алексеевич (в случае замены временно отсутствующих педагогов по приказу)
10	

Состав должностей, осуществляющих процесс сопровождения и оказания
платные образовательные услуги

№ п/п	Должность
1	Главный бухгалтер
2	Заместитель директора
3	Методист
4	Инспектор по кадрам
5	Юрисконсульт
6	Заведующий хозяйством
7	Уборщик служебных помещений
8	Сторож-вахтер
9	Системный администратор
10	Администратор
11	Бухгалтер-кассир
12	Рабочий по комплексному обслуживанию здания