

Согласовано на педагогическом совете.

Протокол педагогического совета

№ 12 от 21.08.2017

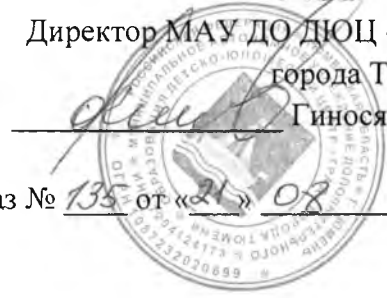
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Град»

города Тюмени

Гиносян Э. Н.

Приказ № 135 от «21» 08 2017г



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГРАД» ГОРОДА ТЮМЕНИ.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Град» города Тюмени (далее - Учреждение), стандартами качества предоставления муниципальных услуг (работ) учреждения подведомственной сети департамента по спорту и молодежной политике Администрации г. Тюмени и иными локальными актами, предусмотренными Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и механизм приема обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в рамках оказания как муниципальной услуги, так и платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания.

1.3. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

## 2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение организует обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в очной форме.

Получение услуги дополнительного образования в рамках муниципальной услуги является бесплатной.

Оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие в возрасте от 4 лет до 30 лет, проживающие на территории г. Тюмени. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

Гражданам, имеющим право на получение услуг дополнительного образования может быть **отказано в приеме по причине:**

2.2.1. Наличие медицинских противопоказаний;

2.2.2. Отсутствия свободных мест в учреждении (в группе). В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении (в группе), получатель услуги, родители (законные представители)

получателя услуги могут обратиться к учредителю за разъяснениями. Учредитель предоставляет получателю услуги (родителям (законным представителям) получателя услуги) информацию о других подведомственных учреждениях, предоставляющих соответствующую услугу;

2.2.3. несоответствия получателя услуги возрастной группе, установленной в дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программе по направлению деятельности учреждения;

2.4. Занятия в группах начинаются по мере комплектования. Добор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, количественный и списочный состав учебной группы может изменяться.

2.5. Прием в учреждение осуществляется после предварительного собеседования получателя услуги с директором учреждения (в возрасте до 17 лет совместно с родителем (законным представителем) и лично с совершеннолетними гражданами в возрасте от 18 лет и старше). Зачисление в учреждение оформляется приказом.

2.6. Основанием для начала получения услуги дополнительного образования является предоставление в учреждение следующих документов:

2.6.1. Письменного заявления от родителей (законных представителей) детей до 17 лет и лично от подростков старше 17 лет на оказание услуги (Приложение 1, 2);

2.6.2. Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности получать услугу дополнительного образования;

Заполненную Анкету получателя услуги (Приложение 3);

2.6.3. Договор на оказание услуги дополнительного образования (Приложение 7, 8)

2.6.4. К заявлению родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние граждане прилагают:

- Копию свидетельства о рождении (паспорта) получателя услуги;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования ;
- Фотографии 3x4, в количестве 2-х штук;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4, 5);
- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (Приложение 6)
- Копию полиса личного страхования от несчастных случаев (при наличии);
- Документы, подтверждающие льготную категорию.

#### 2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот:

- Для подтверждения статуса «многодетная семья» - копии свидетельств о рождении всех детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д, копия страницы «Дети» паспорта родителя.
- Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - справка о признании гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи.
- Для подтверждения статуса «инвалид» - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации т.п.).
- Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме и иные документы.

2.9. Прием документов осуществляет заместитель директора.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

3.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема в учреждение, согласуются с педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора.

3.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке предусмотренном п.3.2 настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МАУ ДО ДЮЦ  
«Град» города Тюмени  
Гиносяну Э. Н.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

в группу (секцию) \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_ и моей ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)) (Ф. И. О. ребенка)

Ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, с образовательной программой (общеразвивающей или предпрофессиональной), правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Выполнять обязуемся. \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- заполненную Анкету;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- копию медицинского полиса;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
- фотографии 3x4, в количестве 2 штук;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание услуги дополнительного образования;
- иные документы \_\_\_\_\_

(перечислить иные прилагаемые документы (при их наличии): копия полиса личного страхования, справки об инвалидности ребенка, приказ об установлении опеки и попечительства, удостоверение многодетных и т.п.).

Разрешаю ребенку принимать участие в трудовом воспитании (организация уборки спортивного инвентаря в зале после тренировочных занятий, участие в общегородских субботниках (в помещении Центра и на территории учреждения), для обучающихся в возрасте от 8 лет и старше). Разрешаю использовать персональную информацию о семье для формирования информационной базы на лица, получающие муниципальную (платную) услугу по дополнительному образованию.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МАУ ДО ДЮЦ  
«Град» города Тюмени  
Гиносяну Э.Н.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу, принять меня (Ф. И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в группу (секцию) \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, с образовательной программой (общеразвивающей или предпрофессиональной), правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а), выполнять обязуюсь \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- заполненную Анкету;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- копию медицинского полиса;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
- фотографии 3x4, в количестве 2 штук;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание услуги дополнительного образования;
- иные документы \_\_\_\_\_

(перечислить иные прилагаемые документы (при их наличии): копия полиса личного страхования, справки об инвалидности ребенка, приказ об установлении опеки и попечительства, удостоверение многодетных и т.п.).

Согласен принимать участие в трудовом воспитании (организация уборки спортивного инвентаря в зале после тренировочных занятий, учувствовать в общегородских субботниках (в помещении Центра и на территории учреждения). Разрешаю использовать персональную информацию о себе и своей семье для формирования информационной базы на лица, получающие муниципальную (платную) услугу по дополнительному образованию.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Директору МАУ ДО ДЮЦ  
«Град» города Тюмени  
Гиносяну Э.Н.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу, принять меня (Ф. И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в группу (секцию) \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, с образовательной программой (общеразвивающей или предпрофессиональной), правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а), выполнять обязуюсь \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- заполненную Анкету;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- копию медицинского полиса;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
- фотографии 3x4, в количестве 2 штук;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание услуги дополнительного образования;
- иные документы \_\_\_\_\_

(перечислить иные прилагаемые документы (при их наличии): копия полиса личного страхования, справки об инвалидности ребенка, приказ об установлении опеки и попечительства, удостоверение многодетных и т.п.).

Согласен принимать участие в трудовом воспитании (организация уборки спортивного инвентаря в зале после тренировочных занятий, участвовать в общегородских субботниках (в помещении Центра и на территории учреждения). Разрешаю использовать персональную информацию о себе и своей семье для формирования информационной базы на лица, получающие муниципальную (платную) услугу по дополнительному образованию.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

## Анкета

Для детей младше 14 лет анкета заполняется родителем (законным представителем) печатными буквами, разборчиво, без сокращений.

Фамилия, Имя, Отчество ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Национальность	
Адрес проживания	
Наименование образовательного учреждения, в котором обучается ребенок	
Класс (группа)	
Ф. И. О. директора	
Ф. И. О. классного руководителя, воспитателя	
Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон	
Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон	
Занятость ребенка в кружках и секциях, помимо МАУ ДО ДЮЦ «Град» (указать учреждение и секцию)	
Относится ли к группе риска (состоит на учете в КДН, ПДН, внутришкольном учете, условно осужден и др.)	
Социальный статус семьи (полная, не полная, многодетная, родители инвалиды и др.)	
Каким видом спорта занимался раньше, какой период времени, разряд (если есть)	

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени  
Э. Н. Гиносяну

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося).  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на обработку персональных данных**

Я.

\_\_\_\_\_  
(ф.и. о) обучающегося

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и родителей (законных представителей)
  - число, месяц, год рождения обучающегося;
  - данные с полиса медицинского обязательного страхования, хронические заболевания
  - адрес проживания (регистрации) обучающегося;
  - контактный телефон обучающегося и родителей (законных представителей)
  - место работы (место учебы) и должность обучающегося и родителей (законных представителей).
  - дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
  - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
  - национальность
  - статус семьи;
  - другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения
  - а также, размещение фотографий с моим изображением по результатам участия в спортивных, культурных, профилактических мероприятиях в социальных сетях в сети «Интернет», а также официальном сайте [www.dsimp.grad.ru](http://www.dsimp.grad.ru)
- оператору **МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени, ул. Ставропольская, 11а/1** для заполнения базы данных, проведения мониторинговых исследований в сфере дополнительного образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать предоставленные мною документы, содержащие персональные данные

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Директору МАУ ДО ДЮЦ  
«Град» города Тюмени  
Э. Н. Гиносяну

от \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. обучающегося)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество законных представителей и обучающегося;
- число, месяц, год рождения законного представителя и обучающегося;
- данные с полиса медицинского обязательного страхования, хронические заболевания ребенка
- адрес проживания (регистрации) законного представителя и обучающегося; место учебы обучающегося
- контактный телефон обучающегося (при наличии), и родителя (законного представителя)
- дата прибытия (выбытия) в учреждение дополнительного образования;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя и обучающегося;
- национальность обучающегося;
- статус семьи; место работы и должность родителей (законных представителей) обучающегося
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- а также, размещение фотографий с моим изображением и изображением моего ребенка по результатам участия в спортивных, культурных, профилактических мероприятиях в социальных сетях в сети «Интернет», а также официальном сайте: [www.dsimp.ru](http://www.dsimp.ru) и группе в контакте: [https://vk.com/grad\\_team\\_arb](https://vk.com/grad_team_arb) оператору МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени, для заполнения базы данных, проведения мониторинговых исследований в сфере дополнительного образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать предоставленные мною документы, фотографию, содержащие персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство\*

Я. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина либо законного представителя гражданина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства гражданина либо законного  
представителя гражданина)

даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, предложенное мне, гражданину, чьим законным представителем я являюсь (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, от имени которого выступает законный представитель)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства гражданина, от имени которого  
выступает законный представитель)

медицинское вмешательство \_\_\_\_\_  
(наименование вида медицинского вмешательства)

необходимое для оказания медицинской помощи в связи с имеющимся заболеванием (состоянием), осуществляемое в \_\_\_\_\_  
(полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лечащего врача либо иного медицинского работника,  
участвующего в оказании медицинской помощи)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от определенного вида медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»\*\*.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина либо законного представителя гражданина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата оформления)

\* Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

**ДОГОВОР**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**  
**в рамках оказания муниципальной услуги**

г. Тюмень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования **Детско-юношеский центр «Град»** города Тюмени (МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 января 2016 года Серия 72 Л 01 № 0001665, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Гиносяна Эдварда Наполеоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, не достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение, или фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение, который самостоятельно оплачивает свое обучение)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)*  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги дополнительного образования по направлению \_\_\_\_\_  
*(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)*

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и расписанием

1.2. Срок освоения программы дополнительного образования на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

*(указывается количество месяцев, лет)*

1.3. По запросу Заказчика обучающемуся, в независимости от направления выдается документ об обучении по форме Исполнителя или Заказчика.

1.4. Оказание образовательных услуг предоставляется в рамках муниципального задания без оплаты Заказчиком ее стоимости.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг Исполнитель может получить:

- на информационных стендах, размещенных в помещениях Исполнителя по адресам: г.

Тюмень, ул. Ставропольская 11а/1;

- на сайте Исполнителя: [www.dsimp.ru](http://www.dsimp.ru)

- по телефонам Исполнителя: 8 (3452) 32-88-09;

- по телефонам Заказчика (Обучающегося).

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуг дополнительного образования.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг дополнительного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг дополнительного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги дополнительного образования оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (медицинские показания, каникулы, отпуск), при наличии письменного заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и лично от совершеннолетних обучающихся) сроком не более 1 (одного) месяца

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях по телефонам 32-88-09.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Заказчик и обучающийся обязаны соблюдать требования учредительных документов учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Услуги дополнительного образования Обучающемуся предоставляется безвозмездно.

4.2. Услуги дополнительного образования являются муниципальными, предоставляются в рамках муниципального задания без оплаты Заказчиком ее стоимости.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем

порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в учреждение дополнительного образования, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это учреждение;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг дополнительного образования вследствие действий (бездействия) Обучающегося (неоднократные нарушения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных актов учреждения, а также отсутствие обучающегося на занятиях более 1 (одного) месяца по неуважительным причинам);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы дополнительного образования в другую организацию, осуществляющую подобную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного образования и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка предоставляемой услуги дополнительного образования, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренным федеральными требованиями к реализуемой программе, Заказчик вправе по своему выбору потребовать оказания услуги дополнительного образования в полном объеме и надлежащего качества;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги дополнительного образования (сроки начала и (или) окончания оказания и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги, или расторгнуть Договор.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



**ДОГОВОР**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**  
**за счет средств заказчика**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Град»** города Тюмени (МАУ ДО ДЮОЦ «Град» города Тюмени), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 января 2016 года Серия 72 Л 01 № 0001665, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Гиносяна Эдварда Наполеоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, не достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение, или фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, достигшего 14-летнего возраста, зачисляемого на обучение, который самостоятельно оплачивает свое обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги дополнительного образования по направлению \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и расписанием

1.2. Срок освоения программы дополнительного образования на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

\_\_\_\_\_ (указывается количество месяцев, лет)

1.3. По запросу Заказчика обучающемуся, в независимости от направления выдается документ об обучении по форме Исполнителя или Заказчика.

1.4. Оказание образовательных услуг предоставляется в рамках муниципального задания без оплаты Заказчиком ее стоимости.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг Исполнитель может получить:

- на информационных стендах, размещенных в помещениях Исполнителя по адресам: г. Тюмень, ул. Ставропольская 11а/1;

- на сайте Исполнителя: [www.dsimp.ru](http://www.dsimp.ru)

- по телефонам Исполнителя: 8 (3452) 32-88-09;



- по телефонам Заказчика (Обучающегося).

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуг дополнительного образования.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг дополнительного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг дополнительного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги дополнительного образования оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся не более одного месяца в случае отсутствия по уважительным причинам (медицинские показания, каникулы, отпуск) при обязательном наличии письменного заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и лично от совершеннолетних обучающихся)

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях по телефонам 32-88-09.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Заказчик и обучающийся обязаны соблюдать требования учредительных документов учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за обучение Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится \_\_\_\_\_ ежемесячно \_\_\_\_\_

*(период оплаты (одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))* в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.3. Оплата за услуги производится с 1 по 10 число текущего месяца путем перечисления денежных средств через отделения ПАО «Сбербанк России». Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

4.4. Заказчик в МАУ ДО ДЮЦ «Град» города Тюмени подписывает акт оказанных услуг Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

4.5. Занятия, пропущенные по причинам Заказчика или Обучающегося, за исключением болезни Обучающегося, подтвержденной справкой медицинского учреждения, а также письменного заявления Заказчика или Обучающегося о сохранении места на период временного отсутствия (отпуск, каникулы и др.), подлежат полной оплате.

4.6. При оказании платных образовательных услуг, перерасчет пропущенных занятий производится в случае:

- болезнь обучающегося (при условии непрерывного отсутствия в течение 2-х (двух) недель и предоставления медицинской справки с медицинского учреждения);

- отсутствие обучающегося более 2-х (двух) недель по уважительной причине (отпуск родителей, каникулы), при обязательном наличии письменного заявления о сохранении места. При отсутствии письменного заявления законного представителя об отсутствии обучающегося на определенный период (отпуск родителей, каникулы) и (или) медицинской справки перерасчет пропущенных занятий производится не будет.

4.7. При возникновении обстоятельств независящим от сторон (инфляция, рост затрат на обучение и др.), обуславливающих право на изменение цены, сумма оплаты за обучение определяется в одностороннем порядке Исполнителем

4.8. Заказчик / обучающийся имеет право при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) (в возрасте от 3 до 17 лет) и лично от обучающихся в возрасте от 18 лет на предоставлении отпуска в количестве 30 дней. Все остальные 11 месяцев организован воспитательный и учебно-тренировочный процесс.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в учреждение дополнительного образования, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это учреждение;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг дополнительного образования вследствие действий (бездействия) Обучающегося (неоднократные нарушения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных актов учреждения, а также отсутствие обучающегося на занятиях более 1 (одного) месяца по неуважительным причинам);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы дополнительного образования в другую организацию, осуществляющую подобную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного образования и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка предоставляемой услуги дополнительного образования, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренным федеральными требованиями к реализуемой программе, Заказчик вправе по своему выбору потребовать оказания услуги дополнительного образования в полном объеме и надлежащего качества;

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги дополнительного образования (сроки начала и (или) окончания оказания и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Град» города Тюмени	Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____
<b>Юридический адрес:</b> 625062; г. Тюмень, ул. Ставропольская, д. 11а/1 тел/факс: 32-88-09. e-mail: duc_grad@mail.ru ИНН 7204124173 КПП 720301001 ОКПО 86061092 ОКАТО 71401364000 р/с 40703810048994001295 в ПАО «Запсибкомбанк», г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613	дата рождения _____ адрес регистрации: _____ _____ адрес проживания: _____ _____ паспорт _____ выдан _____ _____	дата рождения _____ адрес регистрации: _____ _____ адрес проживания: _____ _____ паспорт * _____ выдан * _____ _____
	тел. _____	тел.* _____

Директор \_\_\_\_\_  
Гиносян Э. Н.

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка \_\_\_\_\_

Подпись\* \_\_\_\_\_  
Расшифровка\* \_\_\_\_\_